

การกำหนดภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ในข้อตกลงภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

ส่วนที่ 1 การเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงาน (7 คะแนน)

รอบการประเมินละ 3.5 คะแนน

ปรับปรุง ตค 2564

รายการ	รายละเอียด	น้ำหนัก
1	เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย กีฬาบุคลากร	1
2	ร่วมกิจกรรม Big Cleanning Day	0.5
3	เข้าร่วมการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยที่คณะฯ/ภาควิชาจัดขึ้น	0.5
4	การเข้าร่วมพิธีทำบุญครบรอบการจัดตั้งคณะฯ พิธีละหมาด	0.5
5	ร่วมพิธีวางพวงมาลาวันมหิดล	0.5
6	เข้าร่วมประชุมบุคลากรคณะฯ	0.5
7	เข้าร่วมพิธีวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	0.5
8	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 5 ประสาน กีฬาสโมสรสัมพันธ์	0.5
9	เข้าร่วมกีฬาสามสัมพันธ์ วทท.	0.5
10	เข้าร่วมงานเลี้ยงเกษียณอายุของบุคลากรคณะฯ	0.5
11	เข้าร่วมงานเลี้ยง Thanks Staff	0.5
12	เข้าร่วมประชุมภาควิชา ประชุมสำนักงานคณะ	0.5
	(ข้าราชการและลูกจ้างประจำ คะแนนรวมไม่เกิน 0.5 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน	
	(พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว ประเมินปีละ 1 ครั้ง คะแนนรวมไม่เกิน 1 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน)	
13	กิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะ/มหาวิทยาลัย กำหนด	0.5
14	การเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา/สำนักงานบริหารคณะ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินปีละ 2 ครั้ง คะแนนรวมไม่เกิน 2 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน) (พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว ประเมินปีละ 1 ครั้ง คะแนนรวมไม่เกิน 4 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน)	0.5
15	เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์กับชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพที่โดดเด่น (9 คะแนน)

รอบการประเมินละ 4.5 คะแนน

รายการ	รายละเอียด	น้ำหนัก
1	ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย หรือร่วมทีมวิจัย	0.5
2	ปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือ มหาวิทยาลัย	0.75
3	ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน	0.75
4	ผลงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการถูกนำไปใช้ประโยชน์ สำหรับภาคเอกชน ภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น	0.75
5	มีผลงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการนำเสนอผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่หลากหลาย	0.5
6	เป็นที่ปรึกษา start up ให้กับภาคเอกชน หรือ ชุมชน	0.75
7	เป็นที่ปรึกษาการสร้างนวัตกรรมให้กับภาคเอกชนหรือ ชุมชน	0.75
8	เป็นที่ปรึกษา (Coaching) หรืออื่น ๆ ให้กับภาคเอกชน ภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น	0.75
9	การเป็นกรรมการในโครงการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	0.5
10	เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ	0.5
11	เป็นกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.5
12	การพัฒนาตนเอง การเข้าร่วมอบรม สัมมนา	0.5
13	การเป็นวิทยากรในวิชาชีพของตนเอง ได้รับเชิญจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ	0.75
14	มีผลงานวิจัย คู่มือ ตำรา นวัตกรรม ในรอบการประเมินนั้น	1
15	ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน/ประกวด/นำเสนอ ผลงาน หรือนวัตกรรม ระดับคณะ	0.75
16	ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน/ประกวด/นำเสนอ ผลงานหรือนวัตกรรม ระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	1
17	ความสามารถพิเศษที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อคณะฯ หรือหน่วยงานภายนอก	0.5
18	ได้รับการเลื่อนระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง ในรอบการประเมินนั้น	0.75
19	ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น/ผลงานดีเด่น ระดับคณะ	1
20	ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น/ผลงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย/ชาติ	2
21	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานต่าง ๆ	0.75
22	เป็นที่ปรึกษาการทำผลงานของบุคลากรในคณะฯ หรือหน่วยงานอื่น	0.5
23	ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุม ก.บ.ม.	0.5